

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики

от 01.04. 2024г. № 211-00

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных
и земельных отношений

Луганской Народной Республики

А.А. Антонова



УСТАВ

(в новой редакции)

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 42»**

г. Луганск

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 42» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 05 августа 2015 года №02-05/271/15 «О создании Государственных Учреждений Луганской Народной Республики», зарегистрировано и включено в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2022 года и ему присвоен ОГРН 1229400057413 на основании положения Федерального конституционного закона от 04 октября 2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики».

Учреждение является специальным дошкольным образовательным учреждением для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) (уровень легкой умственной отсталости).

1.2. Учреждение является государственной бюджетной образовательной организацией дошкольного образования, реализующей образовательные программы дошкольного образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учреждением является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Луганской Народной Республики.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 42».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 42».

Полное наименование Учреждения на английском языке: STATE BUDGETARY PRE-SCHOOL EDUCATIONAL INSTITUTION OF THE LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC «LUGANSK NURSERY-KINDERGARTEN OF COMPENSATING TYPE № 42».

1.6. Собственником имущества Учреждения является Луганская Народная Республика (далее – Собственник). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием и с изображением герба Луганской Народной Республики, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущество и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - 273-ФЗ), от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики и иными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными актами органами управления в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Место регистрации Учреждения (юридический адрес): 291016, ЛУГАНСКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРОД ЛУГАНСК, Г. ЛУГАНСК, УЛ. СОВЕТСКАЯ, Д. 66

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.13. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности, подборе кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в том числе содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

1.14.1. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики

и учредительными документами работодателя, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

1.14.2. Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

1.14.3. Порядок принятия локального акта:

- разработка проекта документа;
- согласование проекта локального акта (если законодательство, коллективный договор или Устав Учреждения предусматривают предварительное его согласование с коллегияльным или представительным органом);

- утверждение локального акта;
- ознакомление с утвержденным документом под подпись лиц, чьи интересы акт непосредственно затрагивает.

1.14.4. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием работников, Педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения.

1.14.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусматривает Трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.14.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации в соответствии с федеральным законодательством.

1.17. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Руководителя Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности для обеспечения реализации права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического, психического и духовного здоровья воспитанников.

2.2.2. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.3. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.2.4. Воспитание, с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.2.6. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ:

а) реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с умственной отсталостью, в том числе для дошкольников с РАС;

б) реализации дополнительных образовательных программ.

2.3.2. Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 месяцев и

напряженности – специальные (коррекционные) для детей с умственной

3.5. В состав Учреждения входят группы компенсирующей

группы и этнологии нарушения интеллектуального развития.

соответствующего физиологическим возможностям каждой возрастной

группы детей с учётом возможности Учреждения, в них режима дня,

В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные)

действующим законодательством.

Республике. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с

правилами, действующими в Российской Федерации и Луганской Народной

нормативами наполняемости, санитарно-гигиеническими нормами и

3.4. Группы в Учреждении комплектуются в соответствии с

утверждённым Учреждением самостоятельно.

Порядком отчисления и восстановления обучающихся, разработанным и

3.3. Отчисление детей из Учреждения осуществляется в соответствии с

уполномоченного органа в сфере образования.

республиканской психолого-педагогической комиссии и направленные

с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций

на обучение по адаптированным образовательным программам только

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236.

программам дошкольного образования, утверждённого приказом

самостоятельно на основе Порядка приема на обучение по образовательным

образования, разработанным и утверждённым Учреждением

(зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного

приема детей осуществляется в соответствии с Правилами приема

условий).

прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев и до

с установленными нормативами.

В остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии

производятся в сроки с первого июня до первого сентября ежегодно.

3.1. Комплектование групп на новый учебный год в Учреждении

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

платные услуги, не предусмотренные уставом.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать

получение лицензий, возникает с момента получения лицензии.

2.4. Осуществление деятельности, на занятие которой необходимо

группировки.

2.3.4. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие

платных услуг) согласно законодательству.

2.3.3. Осуществление приносящей доход деятельности (предоставление

условий).

до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих

отстают (интеллектуальными нарушениями) и РАС с умственной отсталостью.

3.6. Группы в Учреждении комплектуются по возрастным признакам и с учетом нозологии: умственная отсталость (интеллектуальные нарушения), РАС с умственной отсталостью.

3.7. В Учреждении могут работать группы полного дня (10 – 12-часового пребывания), и также могут быть организованы группы сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания детей), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Учреждение и группы в Учреждении функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Луганской Народной Республики.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику, согласованному совместно с заведующим Учреждением (далее – Рукводитель) и родителей (законных представителей). В Учреждении создаются специальные условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с РАС, которые разработаны и приняты Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования на основе федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся (далее – Программа).

3.9. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста деятельности. Освоение Программы не завершается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Дополнительные образовательные программы в Учреждении направлены на развитие творческих способностей детей, организацию их содержательного досуга.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке. Форма обучения – очная.

3.12. Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке и утвержденным Руководителем Учреждения.

3.13. Режим дня утверждается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации режима дня в дошкольных организациях.

3.14. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утвержденным Руководителем Учреждения, с учетом их возрастных особенностей, режимом работы Учреждения, утвержденными нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.

3.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующим направлениям дополнительного образования), реализующих образовательным Учреждением) и отвечающие квалификационным требованиям, требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом и указаниями Учредителя на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем сроком не более чем на 5 лет.

4.3. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, а также за деятельность образовательной организации, за целевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств. Проводимые нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

4.4. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Федерации, утверждает должностные инструкции.

Руководитель утверждает положения о структурных подразделениях после их принятия общим собранием работников Федерации (далее – общее собрание).

4.5. Руководитель обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок Федерации, ведение всей необходимой в деятельности Федерации документации;
- надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом;
- представление на утверждение общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Федерации, а также отчета о результатах самообследования;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами Федерации;

- утверждение образовательных программ Федерации;
- разработку и согласование с Учредителем программ развития Федерации;

- ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне, а также выполнение распоряжений сотрудника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организацию воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выполнение функций представителя работодателя, осуществление организационных, кадровых и административных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Луганской Народной Республики.

4.6. Руководитель обязан от имени Федерации заключать коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

4.7. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителем, а также руководителям обособленных подразделений. Заместители руководителя и главные бухгалтеры Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем.

4.8. Коллективными органами управления Учреждения (далее – коллективные органы) являются: общее собрание, педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей).

Коллективные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом и принятыми в соответствии с ним положениями. Положение о коллективном органе принимается общим собранием с учетом мнения совета родителей, профсоюзного союза работников Учреждения (далее – представительный орган работников) и утверждается Руководителем. Положение о совете родителей принимается советом родителей и утверждается Руководителем.

4.9. Общее собрание, как постоянно действующий коллективный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

4.10. К компетенции общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчетов руководителя и коллективных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного Учреждения;

- рассмотрение проекта устава Учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;
- контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью сотрудников подразделений;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

разрешение конфликтов между работниками Учреждения, руководителей и коллективными органами;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, внесенных на рассмотрение руководителей, коллективными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Председателем педагогического совета является Руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.12. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: - работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

- члены совета родителей; - родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о мерах педагогического воздействия обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение Руководителем предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- оптимизация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отпусков категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Луганской Народной Республики;

- рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы Учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание совет родителей может быть соборано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей читается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.15. Компетенции совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;

- подготовка и внесение предложений руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителем, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения.

4.16. Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный, представительный орган самоуправления, имеющий полномочия,

определенные Уставом Учреждения, по вопросам функционирования и развития Учреждения. Решение о его создании принимает Учредитель или уполномоченное им лицо. Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка.

4.16.1. Состав управляющего совета Учреждения как правило, включает в себя педагогов и административных сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся. Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения и вхождения по должности, кооптации. Процесс формирования управляющего Совета регламентируется локальным актом Учреждения – Положением о формировании управляющего совета. Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

4.16.2. Председателем управляющего совета избирается из его состава. Председателем управляющего совета не может быть избран Руководитель Учреждения.

4.16.3. Управляющий совет Учреждения устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения;
- показатели результатов дошкольного образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении;
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

4.16.4 Управляющий совет Учреждения вносит предложения в Положение об установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.16.5. Решение управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава управляющего совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется членами управляющего совета.

4.17. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников;

- инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Трудовая деятельность в Учреждении регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), в том числе статьями 331 - 336 и 351.1 ТК РФ, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено в соответствии со статьей 5 ТК РФ.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из регионального бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с действующим законодательством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в установленном порядке в соответствии с решением Правительства Луганской Народной Республики.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и целевые взносы;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

- предоставлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном порядке.

6.8. По согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (за исключением имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества).

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимаются Правительством Луганской Народной Республики в установленном порядке.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики.

6.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним в установленном порядке либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, может быть изъято в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.11. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником в установленном порядке или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок собои сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, между собственником имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с Учредителем такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учредителя или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Лутанской Народной Республики, а также иными нормативными актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке соответствия такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Луганской Народной Республики, и утверждаются Учреждением.

9.2. Изменения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью.

Всего два экземпляра.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кузов

